

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计专业

专业代码：630302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或同等学力人员

三、修业年限

三年，专科

四、职业面向

（一）服务面向

表 1：职业岗位群描述

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸 大类(63)	财务会计 类(6303)	会计、审计及税务 服务 (7241)	会计专业 人员 (2-06-03-00)	出 纳 会计核算 税务管理 财务管理 会计管理 管理会计	1、初级会计师 2、管理会计师(初级)专业能力资格证书 3. 智能财税职业技能等级证书 4、财务数字化应用职业技能等级证书

(二) 职业发展路径

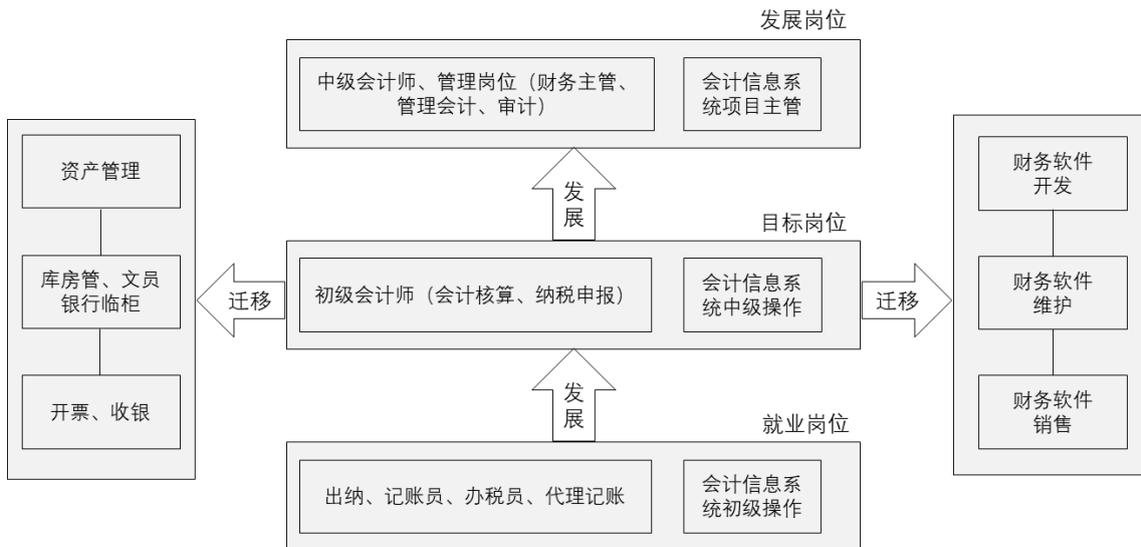


图 1: 会计专业学生主要职业发展路径

(三) 职业岗位及职业能力分析

在专业建设委员会的指导下，成立由行业、企业的实践专家和学校专业教师组成的课程开发小组开发专业课程。广泛深入开展会计岗位调研，获取调查单位岗位工作说明书、岗位工作标准、岗位工作职责等第一手文件资料；深入访谈掌握岗位工作需求和职业发展经历；召开实践专家座谈会进行职业岗位分析，总结归纳岗位工作任务，明确职业能力，组织专业教师转化确定专业课程。

表 2: 岗位能力分析表

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	职业资格证书
出纳岗位	办理现金收付和银行结算业务，登记日记账，月末与会计和银行对账，日清月结，点钞、验钞	1、能熟练核算现金业务 2、能熟练核算银行存款业务 3、能熟练核算其他货币资金业务	财经基本技能 出纳岗位技能实训 企业财务会计	初级会计师 财经基本技能达标证书

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	职业资格证书
往来核算岗位	往来业务证，往来明细账，往来结算，往来对账、往来管理	1、能熟练核算应收及预付款业务 2、能熟练核算应付及预收款业务 3、能熟练核算应交税金、其他应交款业务 4、能熟练核算债务重组业务	企业财务会计 会计信息系统 应用	初级会计师 1+X 智能 财税 1+X 财务 数字化
财产物资核算岗位	财产物资业务凭证，财产物资明细账，财产物资的清查，进销存各环节管理与核算	1、能熟练核算存货业务 2、能熟练核算固定资产业务核算 3、能熟练核算无形资产业务 4、能熟练核算其他资产	企业财务会计 会计信息系统 应用	初级会计师 1+X 智能 财税 1+X 财务 数字化
资金核算岗位	投资、筹资业务凭证，资金明细账、借贷资金的管理	1、能熟练核算筹集资金业务核 2、能熟练核算投资业务	企业财务会计 会计信息系统 应用	初级会计师 1+X 智能 财税 1+X 财务 数字化
财务成果核算岗位	收入、营业成本及期间费用业务核算，所得税、利润、利润分配业务核	1、能熟练核算收入业务核 2、能熟练核算营业成本及期间费用业务核 3、能熟练核算所得税、利润、	企业财务会计 会计信息系统 应用 成本核算与管	初级会计师 1+X 智能 财税

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	职业资格证书
	算, 相关明细账	利润分配业务	理 税法基础	1+X 财务 数字化
薪酬核算岗位	职工薪酬发生与分配的核算	1、能熟练核算工资的发放与分配 2、能熟练核算职工福利的的发生与分配	企业财务会计 会计信息系统应用 成本核算与管理	初级会计师 1+X 智能 财税 1+X 财务 数字化
成本核算岗位	生产费用的分配, 产品成本计算, 成本明细账, 成本分析与控制	1、能熟练核算生产费用的分配 2、能熟练计算产品成本	会计信息系统应用 成本核算与管理	初级会计师 1+X 智能 财税 1+X 财务 数字化
财务主管岗位	会计凭证、账簿、报表的稽核, 会计账目的调整, 财务会计报告的编制, 报表分析, 纳税申报表的编制, 纳税筹划, 内控会计制度的组织	1、会会计稽核 2、能熟练编制会计报表 3、能进行会计报表分析 4、能熟练进行纳税申报 5、能参与财务与战略决策 6、掌握内控会计制度	企业财务会计 会计信息系统应用 成本核算与管理 税法基础 纳税实务 管理会计基础 企业财务管理	初级会计师 1+X 智能 财税 1+X 财务 数字化 管理会计师

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	职业资格证书
			企业财务分析	
税务会计岗位	税款计算，涉税业务处理，应交税费明细账，纳税申报，纳税筹划	1、熟悉最新税制的政策规定 2、掌握各税种的计算方法及会计处理 3、掌握各税种纳税申报表要素、填列、报税程序 4、能进行纳税筹划	企业财务会计 会计信息系统应用 税法基础 纳税实务	初级会计师 1+X 智能财税 1+X 财务数字化 管理会计师
审计稽核岗位	内部控制制度的设计和测试与评价，财务收支、财产物资、经济效益等方面的审计，审计证据和审计工作底稿，审计报告	1、掌握审计工作底稿的格式、要求及编制方法 2、掌握财务收支、财产物资、经济效益的审计方法和程序 3、掌握审计报告要素、格式及编写	企业财务会计 成本核算与管理 纳税实务 企业财务管理 管理会计基础 审计基础与实务	初级会计师 1+X 智能财税 1+X 财务数字化 管理会计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织，

能够从事出纳、会计核算、税务管理、财务管理、会计管理和管理会计等相关工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

（3）掌握经济、税务、经济法、金融、企业管理等基础知识；

（4）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

（5）掌握企业会计制度设计的相关知识；

（6）掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- (4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
- (5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告， 熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
- (6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法， 正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
- (9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；
- (10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
- (11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
- (12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置

（一）课程结构（体系）

会计专业在课程开设上体现“课证融通”、“一专多能”的特色，加强课程思政与技能培养、融入“1+X”证书，注重“德技并修”、“工学结合”，从而将专业精神、职业精神、工匠精神、劳动精神贯彻整个人才培养方案。（见下图）

通识教育模块	专业理论模块	专业技能模块	素质能力模块	专业实践模块
通过思政基础、思政概论、形势与政策、大学生心理健康教育、体育、大学英语、经济数学、财经应用文写作、演讲与口才、经典诵读、公共关系与礼仪等课程，培养学生必备的人文素养，提升学生综合素质。	通过基础会计、经济法基础、税法基础、企业财务会计、成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等课程，让学生掌握专业知识，了解会计的新理论和发展趋势。	通过财经基本技能、会计信息系统应用、纳税实务、基础会计实训、ERP沙盘模拟实训、出纳岗位技能实训、会计分岗实训、会计专业技能实训等课程，为学生培养从事会计工作需要的基本技能和技巧。	通过管理会计实务、证券投资实务、市场营销实务、中国会计文化、Excel财务应用、审计基础与实务等课程，拓展学生今后在岗位发展方面的素质和能力，并结合学生的特长开展多种形式的社团活动。	通过财务数字化应用实训、会计综合模拟实训、毕业设计、顶岗实习等多种专业实践课程，实现学生毕业就业零衔接。让学生尽快了解专业性质和职场环境，加强学校和企业沟通，与企业岗位对接。

图 2：“岗证课能”融合会计专业课程体系

（二）课程设置

表 3：公共基础课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	思政基础	1	4	48	3	考试	8/40	17%
2	思政概论	2	4	64	4	考试	8/56	13%
3	形势与政策*	1-2	2	16	1	考查	0/16	0%
4	大学生职业发展与就业指导 (生涯规划部分)	1	1	16	1	考查	6/10	38%
5	大学生职业发展与就业指导 (就业指导部分)	5	2	16	1	考查	6/10	38%

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
6	创业基础	3	2	32	2	考查	12/20	38%
7	大学生心理健康教育	1	2	32	2	考查	6/26	20%
8	体育 1	1	2	24	2	考查	6/18	25%
	体育 2	2	2	28	2	考查	7/21	25%
	体育 3	3	2	28	2	考查	7/21	25%
	体育 4	4	2	28	2	考查	7/21	25%
9	国防教育军事技能	1	2W	112	2	考查	112/0	100%
10	国防教育军事理论	1	4	36	2	考查	0/36	0%
11	计算机应用基础	1	4	56	4	考查	28/28	50%
12	大学英语 1	1	4	56	3.5	考试	14/42	25%
	大学英语 2	2	2	34	3.5	考查	8/26	24%
13	经济数学	1	2	28	2	考查	7/21	25%
14	财经应用文写作	2	2	32	2	考试	16/16	50%
15	劳动教育			80	4	考查	16/64	80%
	合 计			766	45		376/390	49%

表 4: 专业基础课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	财经基本技能	1-5		60	3	考查	46/14	77%
2	基础会计	1	6	84	4.5	考试	24/60	29%
3	经济学原理	2	2	30	2	考查	10/20	33%
4	统计基础	2	2	30	2	考查	10/20	33%
5	经济法基础	3	4	48	2.5	考试	14/34	29%
6	税法基础	3	4	64	3	考试	16/48	25%
7	管理会计基础	4	4	60	3	考试	15/45	25%
	合 计			376	20		135/241	36%

表 5: 专业核心课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	企业财务会计（一、二）	2、3	5	164	9	考试	74/90	45%
2	会计信息系统应用（财务、供应链）	2、3	4	120	6	考试	60/60	50%
3	成本核算与管理	3	6	102	5	考试	42/60	41%
4	企业财务管理	4	6	90	5	考试	20/70	22%
5	纳税实务	4	4	60	3	考试	30/30	50%
6	企业财务分析	4	4	60	3	考试	12/48	20%
7	企业内部控制	4	2	30	2	考试	10/20	33%
8	会计制度设计	5	4	40	2	考查	10/30	25%
	合 计			666	35		258/408	39%

表 6：公共选修课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	演讲与口才/经典诵读	2	2	32	2	考查	16/16	50%
2	公共关系与礼仪/中华经典文化	2	2	32	2	考查	16/16	50%
	合 计			64	4		32/32	50%

表 7：素质拓展选修课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	政府会计/管理会计实务	3	4	64	3	考查	14/50	22%
2	证券投资实务/市场营销	4	4	60	3	考查	18/42	30%
3	中国会计文化/管理学基础	4	2	32	2	考查	8/24	25%
4	Excel 财务应用	5	8	40	2	考查	30/10	75%
5	审计基础与实务/财政与金融	5	4	40	2	考试	10/30	25%
	合 计			236	12		80/156	34%

表 8：集中实践课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	大学入学教育	1	30	12	1	考查	2/10	17%
2	基础会计实训	1	30	30	1	考查	30/0	100%
3	ERP 沙盘模拟实训	2	30	30	1	考查	30/0	100%
4	出纳岗位技能实训	2	30	30	1	考查	30/0	100%
5	智能财税实训	3	30	30	1	考查	30/0	100%
6	财务数字化实训	4	30	30	1	考查	30/0	100%
7	会计分岗实训	4	30	60	2	考查	60/0	100%
8	会计综合模拟实训	5	30	120	4	考查	100/20	83%
9	会计专业技能综合实训	5	30	60	2	考查	60/0	100%
10	毕业设计	5、6	30	90	4	考查	90/0	100%
11	毕业（顶岗）实习	5、6	30	400	16	考查	400/0	100%
	合 计			892	34		862/30	97%

（三）公共课课程简介

1. 《思想道德修养与法律基础》简称《思政基础》。共 48 学时（理论 40 学时、实践 8 学时），第一学期开设，考试。

课程目标：本课程是面向当代大学生开设的一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课，是高校思想政治理论课的必修课程。本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，旨在引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

主要内容：本课程主要包括人生价值观教育、理想信念教育、思想道德教育、法律知识和法治思想教育等教学内容，课程内容涵盖当代大学生的时代大任，领悟人生真谛、创造有意义的人，坚定理想信念，弘扬中国精神，践行社会主义核心价值观，明大德、守公德、严私德，尊法、学法、守法、用法等方面的知识和要求。

教学要求：本课程主讲教师应具有坚定的理想信念、高尚的道德情操和较为丰厚的马克思主义理论功底，具有高校思想政治理论课任教资格条件，遵守高校教师职业道德规范，热爱教育事业，有较强的专业知识和教学能力。本课程教学应坚持知识性与思想性的统一，坚持党的教育方针，立足立德树人、铸魂育人，坚持正面引导，积极开展马克思主义理论教育和社会主义思想道德教育，传播正能量、弘扬主旋律。积极开展教学创新，大力开展集体备课和团队攻关，积极探索新的教学方法和教学手段，改革课程考核方式，切实提升教学实效，注重理论教学与实践性教学的结合，引导学生在社会实践活动中开拓视野，提高认识，努力培养担当民族复兴大任的时代新人。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

2. 《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》简称《思政概论》。共 64 学时，第二学期开设，考试。

课程目标：本课程是高校对大学生进行思想政治理论教育的核心课程和必修课程。本课程教学目标是教育引导大学生深刻把握马克思主义中国化的理论成果和科学内涵、理论体系特别是中国特色社会主义理论体系的基本观点，认识和理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的形成和发展、科学内涵和主要内容，科学把握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的理论意义、历史地位和指导作用，深刻认识和理解习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义和丰富内涵，深刻领悟习近平新时代中国特色社会主义思想是实现中华民族伟大复兴的行动指南，牢固树立中国特色社会主义的理论自

信、道路自信、制度自信和文化自信，增强当代大学生为实现中华民族伟大复兴中国梦而努力奋斗的自觉性和坚定性。

主要内容：本课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，阐明中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面阐述中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、指导意义和历史地位；系统阐述坚持和发展中国特色社会主义、实现中华民族伟大复兴的中国梦的总任务、总布局、战略部署和根本保证；深刻阐明当代大学生的时代使命和历史担当，教育引导大学生坚定中国特色社会主义理想信念，牢固树立中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信。

教学要求：本课程主讲教师应具有坚定的理想信念和高尚的道德情操，原则上应为中共党员，要有较高的马克思主义理论素养，要坚持正确的政治方向，坚持马克思主义立场、方法，不断完善知识结构，提高教育教学能力。本课程教学应坚持知识性与思想性的统一，坚持党的教育方针，立足立德树人、铸魂育人，坚持正面引导，积极开展马克思主义理论教育和社会主义思想道德教育，传播正能量、弘扬主旋律。积极开展教学创新，大力开展集体备课和团队攻关，积极探索新的教学方法和教学手段，改革课程考核方式，切实提升教学实效，注重理论教学与实践性教学的结合，引导学生在社会实践活动中开拓视野，提高认识，努力培养担当民族复兴大任的时代新人。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

3. 《形势与政策》，共 16 学时（理论 16 学时、实践 0 学时）。第一学期 8 学时，开设 2 周，考查；第二学期 8 学时，开设 2 周，考查。

课程目标：本课程是高校思想政治理论课教学的必修课程。本课程的教学目标是对大学生进行形势政策教育，帮助大学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，全面正确认识党和国家事业的新变化、新发展，及时准确把握党和国家面临的新形势、新任务、全面准确把握和理解党的路线方针、政策，培养大学生运用马克思主义立场、观点、方法分析和解决社会中的实际问题的能力，引导大学生牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴大任的时代新人。

主要内容：本课程以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密结合国内外形势，针对学生思想实际，围绕党和国家面临的新形势、新任务、新发展，开展形势政策教育教学，宣传党的大政方针，教育引导大学生正确认识世情、党情、国情，正确认识和理解党的路线、方针政策，增强大学生贯彻党的路线、方针、政策的自觉性。具体教学内容依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”制定。

教学要求：要牢牢把握坚定正确的政治方向，把握正确的宣传导向、牢牢掌握思想宣传工作的主导权和主动权。教学内容要体现动态性时效性，要及时反映党和国家面临的新形势、新任务，及时准确宣传党的理论创新成果，传递党的大政方针。要注重培养大学生认识把握形势与政策的能力，增强大学生辨别能力和分析问题、解决问题能力。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占50%，终结性考核成绩占50%。

4. 《大学生职业发展与就业指导》，共32学时，（理论20学时、实践12学时）分两部分内容：职业生涯规划16学时，第一学期开设，考查；就业指导16学时，第

四学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。本课程教学目标是引导大学生应当基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；能掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，能提高各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等；应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

主要内容：本课程以激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为主旨，引导学生思考未来理想职业与所学专业的关系，了解自我、了解具体的职业要求，能有针对性地提高自身素质和职业需要的技能，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，注重提高学生的求职技能，增强心理调适能力，维护个人合法权益，进而能有效地管理求职过程，能了解到学习与工作的不同、学校与职场的差别，引导学生顺利适应生涯角色的转换，为职业发展奠定良好的基础。

教学要求：本课程结合学生的特性，在教学方法的选择上，采用以课堂教学为主、以个性化就业创业指导为辅的教学模式，还结合采用了案例教学法、互动教学法、情景模拟、小组讨论、测试分析法等，有效激发学生学习的主动性及参与性。同时注重第一课堂与第二课堂的紧密结合，鼓励学生积极参加就业创业讲座、职业生涯规划比赛、大学生创新创业比赛等活动。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

5. 《创业基础》共 32 学时（理论 20 学时、实践 12 学时），第三学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以学生发展为本位，

学生能认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性,辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目;掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法,熟悉新企业的开办流程与管理,提高创办和管理企业的综合素质和能力;能主动适应国家经济社会发展对人的全面发展需求,正确理解创业与职业生涯发展的关系,自觉遵循创业规律,积极投身创业实践。

主要内容: 本课程旨在激发学生的创业意识,提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力,促进学生创业就业和全面发展。学生应了解创业的概念、要素和类型,认识创业过程的特征,掌握创业与创业精神之间的辩证关系;了解创业者应具备的基本素质,认识创业团队的重要性,了解创业机会及其识别要素,了解创业风险类型以及如何防范风险,了解创业过程中的资源需求和资源获取办法,掌握创业资源管理的技巧和策略。

教学要求: 课程要遵循教育教学规律和人才成长规律,以课堂教学为主渠道,以课外活动、社会实践为重要途径,充分利用现代信息技术,创新教育教学方法。倡导模块化、项目化和参与式教学,强化案例分析、小组讨论、角色扮演、头脑风暴等环节,充分调动学生学习的积极性、主动性和创造性。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式,过程性考核成绩占 60%,终结性考核成绩占 40%。

6. 《大学生心理健康教育》共 32 学时(理论 26 学时、实践 6 学时),第一学期开设,考查。

课程目标: 本课程为通识教育课程体系下的公共必修课程之一,是为提高大学生心理健康水平而开设的一门全院公共基础课。是遵照教育部、卫生部、共青团中央联合下发的《关于进一步加强和改进大学生心理健康教育的意见》精神要求,也是为了适应大学生自我成长的迫切需要而开设的。旨在使学生掌握心理健康的基本知识,及时给予大学生积极的心理指导,帮助大学生正确认识自我、完善自我、发展自我、优化心理素质,提高心理水平,促进全面发展。

课程内容：本课程的主要作用是：使学生通过本大纲规定的全部教学内容的学习，掌握心理发展特点以及影响因素，获得心理健康的基本概念和基础知识。初步形成多种视角的心理学观点，能对自己和他人的心理特点进行一定的分析；掌握一些基本的心理健康知识，并能将其与日常的学习、工作和生活紧密联系，能有效的自我调节。同时，在教学中通过案例教学，互动活动，培养学生动脑、动手的能力，提高学生的综合素质。

教学要求：本课程要充分发挥师生在教学中的主动性和创造性。教师要尊重学生的主体性，充分调动学生参与的积极性，开展课堂互动活动，避免单向的理论灌输和知识传授。教学内容贴合学生各种实际学习生活场景，合理利用专业和生活案例使学生体验深刻，可采取多种教学方法，使课堂与实际生活工作相一致，学生自我成长与职业角色相融合。本课程考核实行线上与线下相结合、过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程评价占总成绩 40%，终结评价占总成绩 60%，注重过程性与学习性投入，强调参与度评价权重，促进自主性与协作式学习。

7. 《大学体育》，共 108 学时（理论 81 学时、实践 27 学时），第一至四学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一，是素质教育不可缺少的重要内容。本课程教学目标是为了促进大学生身心和谐发展教育、思想品德教育、文化科学教育、生活与体育技能教育、职业素养教育于一体的教育过程，是落实立德树人根本任务、服务大学生全面成长成才、培养德智体美全面发展的技术技能型社会主义建设者、接班人的重要途径。体育包涵的竞争、勇于挑战、直面挫折、团队意识等丰富的文化内涵，对现代人重塑健康体魄，培养协作意识、沟通、创新、决策能力、吃苦耐劳具有独特作用。

主要内容：体育概述、体育与健康、高校体育、运动损伤的防治与应急处理、田径运动概述、短跑、中长跑、跳高、跳远、篮球运动、排球运动、足球运动概述、踢球技

能、接球技能、运球、乒乓球运动、羽毛球运动、武术运动概述、武术基本功、组合练习、太极拳、健美操、瑜伽、健美运动等。

教学要求:在教学过程中,应采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式,注重发挥群体的积极功能,提高个体的学习动力和能力,激发学生的主动性、创造性;更应融合学生今后从业的职业特点(职业能力标准、岗位能力标准),在强调全面发展学生身心素质的同时,加强了对学生今后从业、胜任工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养,落实国家倡导的“每天锻炼一小时,健康工作 50 年,幸福生活一辈子”的理念。

8. 《国防教育军事技能》共 112 学时, (理论 0 学时、实践 112 学时), 第一学期开设, 考查。

课程目标:本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以《高等学校学生军事训练教学大纲》为教学依托,引导学生了解我国军事前沿信息,掌握正确的队列训练和阅兵分列式训练方法,规范学生整理内务的标准;通过理论学习,增强学生对人民军队的热爱,培养学生的爱国热情,增强民族自信心和自豪感;在理论与实践相结合中,进一步提高学生的集体行动规范性和组织纪律性,调动学生参与活动的积极性,培养学生的集体荣誉感和团队协作能力。

主要内容:本课程主要包括军事前沿信息、队列和体能训练、内务整理、日常管理、素质拓展训练等教学内容,旨在增强学生的国防观念和国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念,加强组织纪律性,培养吃苦耐劳精神,促进学生综合素质的全面提高。

教学要求:在训练过程中要坚持“理论够用即可,突出实际讲练”的原则,以培养学生吃苦耐劳,一切行动听指挥为训练根本目的。本课程以学生出勤情况、参加训练完成情况、军训态度、遵守纪律情况、参加各项活动及理论学习情况、内务考试作为考核成绩的依据。

9. 《国防教育军事理论》共 36 学时，（理论 36 学时、实践 0 学时），第一学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以国防教育为主线，引导学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。

主要内容：本课程以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密联系国内外形势，集中阐述中国当代国防法规、国防建设、我国武装力量、中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想、习近平国防和军队建设重要论述、国际战略格局、我国周边安全环境，了解精确制导技术、隐身伪装技术、侦察监视技术、电子对抗、航天技术、自动化指挥技术、新概念武器技术、信息化战争的特点、信息化战争对国防建设的要求。

教学要求：坚持以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，提高社会主义事业建设者和保卫者服务的素质。教学内容要体现动态性时效性，要及时反映党和国家面临的新形势、新任务，及时准确宣传党的理论创新成果，传递党的大政方针，能增强学生的国防观念和国防意识，强化爱国意识、集体主义观念。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

10. 《大学英语》共 90 学时：《大学英语 1》56 学时，（理论 42 学时、实践 14 学时）第一学期开设，考试；《大学英语 2（会计专业英语）》34 学时，（理论 26 学

时、实践 8 学时) 第二学期开设, 考查。

课程目标:本课程为通识教育课程体系下的公共必修课程之一。本课程旨在提高学生的英语综合应用能力(如基本的听说读写能力等方面), 让学生了解中西文化的差异, 培养学生的跨文化意识; 使学生掌握一定量的财务会计专业英语语言知识(专业词汇、核心句型和情景会话知识), 让学生具有一定的听、说、读、写、译的能力, 能阅读和翻译简单的有关财务会计英语业务资料, 在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流, 为学生适应未来多样化的工作和生活环境打下基础。

主要内容:本课程全面系统地传授大学英语和会计英语的基础知识与基本技能, 重点突出对学生基本听、说、读、写、译等英语能力的培养。大学英语 1 课程从发音、词汇、语法、听力、阅读技巧、写作能力等方面综合安排教学内容; 大学英语 2 课程主要包括会计介绍; 会计基础知识(会计恒等式与账户、交易记录、分类账与日记账、基本会计报表等); 会计核算(资产、负债、所有者权益的核算); 会计循环等内容。

教学要求:本课程主讲教师应具有坚定的理想信念、高尚的道德情操和较为丰厚的双语功底与教学功底, 具有大学英语任教资格条件, 遵守高校教师职业道德规范, 热爱教育事业, 有较强的专业知识和教学能力。本课程教学应坚持知识性与思想性的统一, 坚持党的教育方针, 立足立德树人、铸魂育人。积极开展教学创新, 大力开展集体备课和团队攻关, 积极探索新的教学方法和教学手段, 改革课程考核方式, 切实提升教学实效, 注重理论教学与实践性教学的结合, 引导学生在课堂实践活动中开拓视野, 提高认识, 努力培养担当民族复兴大任的时代新人。经过系统的学习, 学生能掌握一定的英语基础知识和基本技能, 具有一定的英语语言综合应用能力, 即一定的听、说、读、写、译的能力, 从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料, 在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流, 并为进一步提高英语水平打下较好的基础。通过学习, 学生应能够具备通过高等学校应用能力考试 A 级或 B 级的水平。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式, 过程评价与终结评价相结合, 过程评价占总

成绩 40%，终结评价占总成绩 60%，注重过程性与学习性投入，强调参与度评价权重，促进自主性与协作式学习。

11. 《财经应用文写作》共 32 学时，（理论 16 学时、实践 16 学时）第二学期开设，考试。

课程目标：通过本课程的学习，使学生收到较系统的财经应用文写作的训练，掌握必要的写作技能技巧，获得较完备的关于财经应用文写作的理论知识，提高专业写作的实际能力，以增强高职学生的文化底蕴，促进高职学生未来的职业发展。

主要内容：本课程内容包括财经应用文写作基础知识、财经公务文书、财经常用事务文书、财经调研文书、财经信息文书、财经合同文书、财经信函、财经论文等。

教学要求：本课程结合高职教育实践性、应用性强的特点，教学力求突显基础性、实践性和发展性的统一，强调创新能力的培养，重在阐明实践应用价值，拓宽基础知识面，注意与相关课程的衔接，强化能力训练与能力迁移，使基本文化素养和一般能力的培养与职业能力的培养相结合，从而保证学生具有较好的职业文化素质，并为其拓展学习和终身学习打好基础。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

12. 《计算机应用基础》共 56 学时（理论 28 学时、实训 28 学时），第一学期开设，考查。

课程目标：教育部《高等职业学校专业教学标准》将“信息技术”列为各专业的公共必修课，《计算机应用基础》正是培养学生信息素养和信息技术应用能力的课程，是各专业学生必修的公共基础课程。通过课程学习使学生掌握计算机基础知识和基本操作技能，为学生应用计算机进行文字处理、数据表格处理、演示文稿制作、网络信息检索、

电子邮件收发以及网络在线课程学习、毕业设计文档排版与演示等打下基础。同时提升学生的信息素养，培养信息安全意识，了解信息道德及信息安全准则，成为信息社会的合格公民，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础。对于培养学生的实践能力、创新能力、分析和解决问题的能力都起到十分重要的作用。

主要内容：计算机的基础知识、计算机系统组成、Windows7 操作系统的使用、办公自动化系列软件 Word2010、Excel2010、PowerPoint2010 的应用、计算机网络及其应用等。

教学要求：本课程是一门实践性很强的课程，建议进行理实一体化教学，用项目引领，以任务驱动，在有限的时间内精讲多练，理论学时和上机学时的比例设置为 1:1，让学生有更多的时间练习操作性的知识。通过实验指导给出详细的操作步骤，借助线上课程资源培养学生自主学习能力、实际动手能力、开拓创新能力和综合处理能力。本课程实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

13. 《劳动教育》共 80 学时，（理论 16 学时、实践 64 学时），开设 2 个学年，共 4 个学期，每周安排 1 节，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一，是素质教育不可缺少的重要内容。该课程是一门实践活动课，学生通过亲身参与劳动获得直接劳动体验，促使学生主动认识并理解劳动世界，逐步树立正确的劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感。

主要内容：以班队、社团等形式在非教学时间开展环境保洁、社会实践、农业生产、医药卫生、仪器设备维保等劳动实践活动。每学年组织一次劳模讲座或农业、工业生产观摩活动。

教学要求：理论学习须专门进行劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育，实践可

以做素质拓展公共劳动和专业实验室实验仪器卫生劳动安排。参加社会实践活动的时间累计不少于 2 周，每个学生在校期间要至少参加一次社会调查，撰写一篇调查报告。

（四）专业基础课课程简介

1. 《财经基本技能》共 60 学时，（理论 14 学时、实践 46 学时），第一学期至第五学期开设，考查。

课程目标：通过本课程使学生了解会计的数字规范化写法、点钞技术、计算器应用技术、计算机小键盘翻打传票技术、文字录入技术等内容的基本理论。使学生熟练掌握各项基本的技能方法，并能够熟练运用基本财经技能。为今后进行经济类专业课程的学习，以及从事相关工作奠定必要的财经基本技能基础。

主要内容：本课程主要包括会计的数字规范化写法、点钞技术、计算器应用技术、计算机小键盘翻打传票技术、文字录入技术等。

教学要求：本课程是财经类专业的专业技能课，是会计专业的一门专业基础课。要求学生掌握阿拉伯数字的规范化书写和汉字大写数字的规范化书写以及订正规则；掌握人民币真伪鉴别、手工点钞方法以及机器点钞方法；熟悉并掌握数字小键盘使用方法和操作要领。在教学方式上，注重营造职业氛围，由教师根据教学要求营造和布置工作情景，然后组织学生进行课题模拟。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

2. 《基础会计》共 84 学时，（理论 60 学时、实践 24 学时）第一学期开设，考试。

课程目标：通过本课程的学习，为后续企业财务会计、会计信息系统应用、成本核算与管理和企业财务管理等专业核心课程学习打下会计理论基础，也是引导学生树立财务数字化意识的开端，让学生了解会计的基本理论、基本方法，掌握从建账到日常处理、

期末处理、编制会计报表等一整个会计循环的全部工作，让学生掌握实际会计工作的具体内容、步骤和操作方法，从而具备会计工作各岗位所必需的会计核算能力，同时培养严谨、细心的专业素养和信息化素养。

主要内容：本课程系统地介绍了会计的基本理论、基本方法和基本操作技能，遵循企业数字化会计岗位需求，与 1+X 智能财税内容进行嵌入式融合，主要内容包括会计的涵义、会计的对象、会计核算的基本前提和一般原则、会计要素和会计等式等基本理论；会计科目和会计账户设置、借贷复式记账和财产清查等基本方法；会计凭证的填制审核、票据的整理制单与规范性审核、账簿的登记和会计报表的编制等基本技能。

教学要求：本课程是会计专业的入门课程，针对学生由中学进入大学角色的突然转换，对本课程的接受难度大的这一特点，应充分利用现代信息技术，如职教云平台、基础会计实训平台、智能财税实训平台等组织教学，增强学生对课程的感性认知，激发学生的学习兴趣；采用项目引领、任务驱动、仿真实训提高学生兴趣，熟练掌握操作技能；结合专业特点与职业岗位特征，积极引导提升职业素养，培养职业道德与正确的人生观、世界观。要求本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

3. 《经济学原理》共 30 学时（理论 20 学时、实践 10 学时），第二学期开设，考查。

课程目标：通过本课程的学习，为后续管理学、市场营销学、管理会计和财务管理等课程学习打下经济理论基础，提供经济理论指导；使学生具备应职岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力，提升学生的就业和创业能力。与此同时，注意渗透政治思想教育，逐步培养学生的辩证思维和数理逻辑思维能力，经济问题与现象的实证分析能力，加强学生的职业道德意识培养。

主要内容:本课程主要包括微观经济学和宏观经济学两部分。微观经济学研究家庭、厂商和市场合理配置经济资源的科学以单个经济单位的经济行为为对象;以资源的合理配置为解决的主要问题;以价格理论为中心理论;以个量分析为方法;其基本假定是市场出清、完全理性、充分信息。宏观经济研究国民经济的整体运行中充分利用经济资源的科学,以国民经济整体的运行为对象;以资源的充分利用为解决的主要问题;以收入理论为中心理论;以总量分析为方法,其基本假定为市场失灵、政府有效。西方经济学研究的内容是现代市场经济的运行规律与基本问题,具有理论性强、实用性强、学术观点多、内容变动快等特点。

教学要求:本课程在教学过程中,要充分利用现代教学手段,不断改进教学方式,通过多种教学方法和教学手段的灵活运用,将抽象的问题具体化、形象化将理论分析与应用相结合:通过实际应用,培养学生的创新意识,提高学生的学习兴趣和乐趣;将学生由被动接收知识转为在老师指导下的主动学习;让学生学中做和做中学,容“教、学、做”为一体。为培养学生独立思考和自主创新能力,教学中始终坚持启发式教学原则,通过各种不同的方式来激发学生的学习欲望,使学生积极参与到教师主导的学习活动中来,主动思维,发现问题,提出问题,并逐步学会解决问题。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式,过程性考核成绩占 50%,终结性考核成绩占 50%。

4. 《统计基础》共 30 学时(理论 20 学时、实践 10 学时), 第二学期开设, 考查。

课程目标:本课程是会计专业的一门专业基础课程,通过本课程的教学,使学生了解统计学的基本原理,掌握统计学的基本方法,在定性分析基础上做好定量分析。用统计学的知识去“发现问题、分析问题、解决问题”,提高学生们专业的应用技能,以适应社会主义市场经济中各类问题的实证研究、科学决策和经济管理的需要。

主要内容:统计学是研究如何搜集数据,分析数据,以便得出正确认识结论的方法论科学教育部规定的财经类专业的核心课程,主要研究如何用科学的方法去搜集、整理、

分析国民经济和社会发展的实际数据，并通过统计所特有的统计指标和指标体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发展规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述社会经济现象数量之间的联系关系和变动规律。

教学要求：本课程在教学过程中，以教师讲授、多媒体演示、案例分析、分组讨论、学生实训、学生实践、网查阅资料等形式展开教学。在加强课堂教学中基本理论和方法的学习同时，应加强教学的实践和实习环节，对于相对数、平均数、标准差、方差、抽样误差、区间估计、相关系数、回归直线方程、假设检验等实用性内容应加强实训，使学生熟练掌握计算方法。要求学生做学结合、边学边做，以培养学生胜任统计业务操作的职业能力，提高学生分析和解决统计问题的实际操作能力，适应该岗位实际运用需要，并为学习掌握其他相关专业主干课程做好铺垫。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

5. 《经济法基础》共 48 学时（理论 34 学时、实践 14 学时），第三学期开设，考试。

课程目标：本课程是会计专业的一门专业基础课程，是初级、中级会计职称考试的一门考证课程。通过本课程的教学，能使理解并应用一些经济法的基础知识；熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容；增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

主要内容：本课程的主要内容包括经济法总论、会计法律制度、支付结算法律制度、增值税和消费税法律制度、企业所得税和个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度。

教学要求：本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，教师需要根据课程的内容安排课堂案例分析和讨论。使学生掌握经济法的基本概念和原

理，了解经济法的学说和制度的基本体系、内容及其最新发展，并能初步掌握运用所学知识分析相应的法律实际问题。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

6. 《税法基础》共 64 学时（理论 48 学时、实践 16 学时），第三学期开设，考试。

课程目标：通过本课程的学习，掌握税法的基本原理和基础知识；掌握各种税收的具体计算的基本方法；熟悉各种税收的申报及缴纳；掌握会计人员职业道德的基本要求。全面的认识和理解这些理论知识及政策法规在社会经济中的运用和实施情况，同时结合我国的实际情况做出理性的分析，培养学生分析问题和解决问题的能力。

主要内容：本课程主要包括税法概述、税收立法及税法体系的认识；增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、资源税等税收的概述、计算和申报；税收征收管理法；税务行政管理法。

教学要求：本课程是经管类专业开设的一门专业基础课，为增强学生分析问题和解决问题的能力，应以工作任务引领提高学生的学习兴趣。在教学过程中，教师的讲授、示范和学生训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，充分利用税务仿真平台让学生在“学”与“练”过程中，不断提高业务技能。教学过程中教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德，达到知识、技能、态度的有机统一。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

7. 《管理会计基础》共 60 学时（理论 45 学时、实践 15 学时），第四学期开设，考试。

课程目标：通过本课程的学习，以培养管理会计岗位的职业能力为目标，使学生建立管理会计的基本理念，能够根据应用环境和管理活动内容不同选择管理工具与方法对经济活动进行分析、预测、规划、决策、控制、评价。为《审计》、《企业内部控制》

等后续课程的学习打下基础。

主要内容：本课程主要包括管理会计认知、战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理、风险管理、管理会计报告与管理会计信息系统。

教学要求：本课程是会计专业开设的一门专业基础课，为增强学生分析问题和解决问题的能力，应以工作任务引领提高学生的学习兴趣。在教学方式上，注重营造职业氛围，由教师根据教学要求营造和布置工作情景，然后组织学生进行课题模拟。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

（五）专业核心课课程简介

1. 《企业财务会计》分为：《企业财务会计（一）》、《企业财务会计（二）》共 164 学时（理论 90 学时、实践 74 学时），第二、三学期开设，考试。

课程目标：本课程通过企业财务会计工作过程对应的项目任务活动，培养学生应用所学会计理论和知识进行企业日常账务处理，培养学生会计职业判断意识和能力、会计业务核算能力、三大报表编制能力，培养学生遵纪守法、诚实守信的品德，培养学生的语言表达、沟通能力与团队合作能力。

主要内容：本课程主要包括财务会计概念框架；货币资金的核算、应收及预付款项的核算、存货的核算、金融资产的核算、长期股权投资的核算、固定资产的核算、投资性房地产的核算、无形资产的核算、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；收入、费用、利润及利润分配的核算；所有者权益的核算；财务会计报告。

教学要求：本课程教学的关键是业务仿真及操作仿真，在教学过程中，教师的讲授、示范和学生训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，让学生在“学”与“练”过程中，不断提高业务技能。学完本课程时，能够直接上岗位。在训练学生会计实际操作能力的同时，应注重培养学生诚实为本、操守为重、坚持准则、不做假账的良好职业

操守，达到知识、技能和态度的有机统一。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

2. 《会计信息系统应用》分为《会计信息系（财务模块）》、《会计信息系（供应链模块）》共 120 学时（理论 60 学时、实践 60 学时），第二、三学期开设，考试。

课程目标：本课程通过任务引领型的项目活动，使学生在掌握了相关财务软件的基本原理、工作内容、业务流程及相关专业知识的基础上，能够熟练运用会计信息系统完成具体的操作，实现企业的任务与目标。

主要内容：本课程主要包括总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。

教学要求：本课程是一门操作性很强的技能性课程，教学中要充分利用校内实训室，为学生提供更多的技能操作训练机会，将教师讲授与学生操作有机结合起来，使学生通过仿真或真实的企业业务内容熟练掌握操作技能，增强学生的岗位适应能力。教学中教师应结合专业特点与职业岗位特征，积极引导提升职业素养，培养职业道德与正确的人生观、世界观。课程评价采用过程评价、目标评价、理论与实践一体化评价相结合的评价模式，重点考查学生的电算化账务处理熟练程度、准确程度及其分析问题与解决问题的能力。

3. 《成本核算与管理》共 102 学时（理论 60 学时、实践 42 学时），第三学期开设，考试。

课程目标：本课程主要学习品种法、分批法、分步法在制造业产品成本核算中的运用、成本报表的编制与分析方法及成本预测、决策、计划、控制与考评方法。本课程应

充分利用实训条件，将理论知识与技能训练融合在一起，训练学生处理制造业产品成本核算业务的能力及初步的成本管理能力，最终达到中小制造企业成本核算与管理岗位考核标准的要求，实现与制造业成本核算岗位、成本管理岗位的对接。

主要内容：本课程主要包括成本核算的要求及一般程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制、成本分析与管理和课程综合实训。

教学要求：为了增强学生分析问题和解决问题的能力，应以工作任务引领提高学生的学习兴趣，激发学生的成就感。针对每一工作任务，均应以企业为例尽可能多地采用仿真实务来组织教学，使学生在校内完成专业岗位的模拟训练。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4. 《企业财务管理》共 90 学时（理论 70 学时、实践 20 学时），第四学期开设，考试。

课程目标：通过本课程学习，使学生了解财务管理在整个企业管理中的重要地位，理解和掌握财务管理学的基本理论、基本知识、基本技能，并能将其应用于企业管理的实践活动，以便在实际工作中能有效地处理和解决各种财务管理、分析、决策等问题；通过本课程的学习，为学生学习本专业的其他相关知识打好基础，也为今后从事理论研究和实践工作提供必要的理论支撑。

主要内容：本课程主要包括财务管理目标、资金时间价值和风险、筹资管理、投资管理、营运资金管理、项目管理、收益与分配管理、全面预算管理等。

教学要求：教学要在掌握理论知识的基础上，重视职业技能训练，使学生在校内完成专业岗位的模拟训练。在教学方式上，注重营造职业氛围，由教师根据教学要求营造和布置工作情景，然后组织学生进行课题模拟，争取真实的职业体验和职业道德教育，

真正做到学中做、做中学，提高学生的岗位认识。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占50%，终结性考核成绩占50%

5. 《纳税实务》共60学时（理论30学时、实践30学时），第四学期开设. 考试。

课程目标：通过本课程学习，使学生了解当前我国企业在生产经营活动过程中所需要交纳的具体税种，理解、熟悉各税种的相关法律制度知识；使学生掌握各税种的具体计算方法、账务处理方法、纳税申报和税款交纳等相关工作；使学生能够运用税收知识对企业生产经营活动进行初步的纳税筹划；使学生具有良好的职业道德和诚信纳税意识；具有良好的交流与团队合作能力；具有较强的语言表达能力，能积极有效的与税务机关工作人员沟通；具备运用所学知识和技能解决实际工作中所遇到的新问题的能力；具备简单税收筹划的能力。

主要内容：本课程主要包括税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。

教学要求：教学应充分体现税务岗位工作的任务引领、工作导向的设计思想。教学应选用典型的企业办税业务为载体，在教学过程中，教师的讲授、示范和学生训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，充分利用税务仿真平台让学生在“学”与“练”过程中，不断提高业务技能。教学过程中教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德，达到知识、技能、态度的有机统一。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占50%，终结性考核成绩占50%

6. 《企业财务分析》共 60 学时（理论 48 学时、实践 12 学时），第四学期开设，考试。

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握会计报表分析的实际应用技能，对企业的财务状况、经营成果、现金流量及其发展趋势和面临的风险等方面做出分析判断和评价；使学生并在此基础上撰写分析报告，对企业的财务管理和财务决策提出建议；使学生养成严谨的一丝不苟的态度和求真务实的职业精神，独立思考、主动探究的学习方法，具备敏锐的洞察力和很好的沟通能力。

主要内容：本课程主要包括财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等。

教学要求：本课程教学中需要通过大量的会计报表实例计算和案例分析、各行、业上市公司的实务数据引领学生掌握会计报表阅读、企业财务能力分析、综合财务能力分析的基本视角、思路和方法。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

7. 《企业内部控制》共 30 学时（理论 20 学时、实践 10 学时），第四学期开设，考试。

课程目标：通过本课程的学习，使学生了解企业内部控制的整体架构和内在逻辑关系，掌握企业内部控制的基本概念、基本原则、基本方法和基本工具及基本内容。提高学生正确分析和解决目前企业内部控制设计与实施的能力，以便在就业后的工作中能更好地将内部控制融入业务、财务的流程实际中，为企业精细化管理打下坚实的基础。

主要内容：本课程主要包括企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引（小企业内部控制规范）、企业内部控制评价指引等。

教学要求：本课程是高职财经类专业的必修课程，是一门理论性、实践性、技能性很强的课程。在教学过程中要让学生处于教学主体地位，充分调动学生自主学习和独立思考的积极性；由单纯的理论叙述转向将理论融入具体财务分析实例方式讲授，培养学生实践能力和综合能力；由“聚合思维”转向“发散思维”，培养学生思维的普遍性和广阔性。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

8. 《会计制度设计》共 40 学时（理论 30 学时、实践 10 学时），第五学期开设，考查。

课程目标：通过本课程，使学生掌握作为一名会计主管或财务负责人应用的思想 and 技能，使其全面掌握企业中需要根据其组织形式、行业特点、规模、经验情况和管理控制要求等特点自行设计的会计制度及其内容。提高学生分析问题和解决问题的能力。

主要内容：本课程主要内容包括会计机构设计、会计人员配备、会计岗位设计、会计职责划分、会计科目设计、会计凭证设计、会计账簿设计、会计报表设计、会计业务处理流程设计、相关业务管理制度设计等。

教学要求：本课程以“制度设计”为主线，力求理论联系实际，注重规范性、适用性、通俗性和时代性。严格遵循国家有关的会计法规制度；紧密联系企业的会计实践，着重阐述企业内部会计制度的设计原理与方法；努力做到浅显易懂、可读性强；力争于会计管理理论的提高和国家相关法律法规的完善同步。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

（六）素质拓展课课程简介

1. 《政府会计》共 64 学时（理论 50 学时、实践 14 学时），第三学期开设，考查。

课程目标：通过本课程的学习，使学生熟悉政府行政事业机构运行基本理论、熟悉政府会计基本原理和运用各种会计核算方法，掌握 2015 年《政府会计准则-基本准则》及后续各项准则，掌握政府会计处理相关实务技能。

主要内容：本课程主要包括政府会计概述、政府会计基本理论、总会计概述、总会计资产、总会计负债、总会计收入、总会计支出、总会计净资产、总会计报表、财政国库支付执行机构会计、单位会计概述、单位会计资产、单位会计负债、单位会计收入、单位会计费用支出、单位会计净资产、单位会计预算结余和单位会计报表。

教学要求：本课程教学的关键是业务仿真及操作仿真，在教学过程中，教师的讲授、示范和学生训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，让学生在“学”与“练”过程中，不断提高业务技能。学完本课程时，能够直接上岗位。在训练学生会计实际操作能力的同时，应注重培养学生诚实为本、操守为重、坚持准则、不做假账的良好职业操守，达到知识、技能和态度的有机统一。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

2. 《证券投资实务》共 60 学时（理论 42 学时、实践 18 学时），第四学期开设，考查。

课程目标：通过本课程的学习，熟悉我国证券市场，了解基本的证券投资分析与管理，掌握股票、债券等投资工具的投资分析和风险控制能力。能够进行股票行情分析的基本应用操作。利用股票软件进行 K 线与分时走势分析，盘面术语的掌握与理解。

主要内容：本课程主要包括认知证券市场及工具，金融衍生产品，证券市场运行，证券监管机构和中介机构，股票和债券的投资分析和技术分析，证券投资风险防范等。

教学要求：本课程为素质拓展选修课程，应以工作任务引领提高学生的学习兴趣，激发学生的成就感。针对每一工作任务，均应以实例尽可能多地采用仿真实务来组织教学，使学生在校内完成专业岗位的模拟训练。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

3. 《市场营销实务》共 60 学时（理论 42 学时、实践 18 学时），第四学期开设，考查。

课程目标：通过本课程的学习与训练，使学生完成市场营销常识知识、营销实务和营销管理等三大板块的学习任务，掌握市场营销的基本知识、基本方法和主要技能，提高学生的职业实践能力。

主要内容：本课程主要包括营销环境辨析、营销计划与战略、消费者市场及其购买行为分析、目标市场选择策略、营销 4PS 策略、营销的竞争性策略、营销的组织与控制等教学内容，通过本课程的教学，使学生掌握市场营销学的基本理论和基本方法，明确营销实务中产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的基本内容和主要特点，了解营销管理的内容，并能结合相关案例进行分析、研究；结合相应的实践教学，培养学生市场营销方面的应用能力和创新能力。

教学要求：本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过多媒体、网络、视频、动画、图片等教学资源组织学生学习鲜活的材料，突出典型案例的剖析，采用互动式教学使学生得到模拟训练，提高他们发现问题、分析问题、解决问题的能力，注重培养学生良好职业道德、职业素养、爱岗敬业、创新创业、工匠精神。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4. 《中国会计文化》共 32 学时（理论 24 学时、实践 8 学时），第四学期开设，考查。

课程目标：通过对本课程的学习，了解会计文化发展中的其政其制、其人其事、其诗其剧、其物其理，通过一个个具体的会计历史事件和会计历史任务阐发了会计进步发展背后的文化力量，更多的从文化层面解释了会计对人类社会进步所发挥的巨大作用，既揭示了会计文化的深厚内涵，又展现了千年以来会计人的智慧和丰彩。

主要内容：本课程主要包括远古文明的会计曙光，先秦经典中的会计清音，秦汉兴替的会计华章，唐宋盛世的会计奏鸣，传统文化中的会计音符，近代文明的会计交响，崭新时代的会计旋律，改革开放的会计新曲。

教学要求：本课程为会计专业素质拓展选修课程，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过多媒体、网络、视频、动画、图片等教学资源组织学生学习鲜活的材料，突出典型案例的剖析，突出重点、难点，合理开展实践数学，积极采用多媒体教学，确保教学质量。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

5. 《管理学基础》共 32 课时（理论 24 学时、实践 8 学时），第四学期开设，考查。

课程目标：通过课堂理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践，为后续专业课程的学习和成为一名“运营基层管理人”打好基础。

主要内容：本课程主要讲述管理学概论(概念、原理、决策、组织文化等)、管理学的发展史及主流的理论 and 代表性观点，管理的四大基本职能(计划、组织、领导和控制)等内容，理论性与实践性较强的专业基础课程。

教学要求：本课程为会计专业素质拓展选修课程，在教学过程中，以调动学生的积极性为核心，由以教师为中心转为以学生为中心。以激励学生自主学习为目标，从以教师教为主转变为以学生学为主；从以学生听为主转变为学生以练为主、以亲身体验为主。教师甘当“指导者”、“辅导者”、“助手”，积极采用参与式、互动式、体验式等的现代教学方式方法。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

6. 《EXCEL 财务应用》共 40 学时（理论 10 学时、实践 30 学时），第五学期开设，考查。

课程目标：通过本课程能使学生在完成工作任务的过程中了解、熟悉 Excel 软件的基本操作，并能利用 Excel 建立会计数据筛选、分类汇总、数据透视等基础处理，并能够编制员工工资表、固定资产及折旧明细表、建立会计凭证、会计账簿及财务报表等常见、基本会计数据处理业务；使学生能自主运用 Excel 解决在会计和财务管理工作中遇到的常见问题，使得工作效率和工作质量得以提高，为将来所服务的企业在竞争中创造优势。

主要内容：本课程主要包括创建美化 Excel 表格、财务数据的汇总与分析、Excel 的各种常见公式和函数、Excel 的控件和宏编制命令和自定义函数、Excel 编制差旅费报销单、工资表、固定资产及累计折旧明细表、本量利分析表等日常财务表格、会用 Excel 进行日常账务处理和报表编制。

教学要求：本课程应将企业财务会计日常工作分解成典型的工作项目，按完成项目的技能需求和现行信息技术手段要求组织教学，以学生动手操作为主，注重寓教于乐，采用启发式、互动式的以学生能力为中心的教学方法，课程评价以实际业务操作的熟练程度和准确度为依据。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

7. 《审计基础与实务》共 40 学时（理论 30 学时、实践 10 学时），第五学期开设。

考试。

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握初步业务活动、收集审计证据、填写和整理审计工作底稿、撰写审计报告的基本知识和基本技能；使学生能解决接受审计委托、编制审计计划、风险评估、控制测试、实质性程序、撰写审计报告过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务；使学生养成遵纪守法、诚实守信的良好职业行为，具备独立、保密、客观、公正的审计职业道德。

主要内容：本课程主要包括审计计划工作流程、审计风险评估、审计重要性、审计证据与审计工作底稿、控制测试与实质性测试、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、投资与筹资循环审计、撰写审计报告。

教学要求：本课程教学的关键是工作项目、审计案例、实质性程序、审计准则之间的融会贯通，通过教师的讲授、示范和学生训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，让学生在“学”与“练”过程中得到提高。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

8. 《财政与金融》共 40 学时（理论 30 学时、实践 10 学时），第五学期开设，考试。

课程目标：通过本课程的学习，帮助学生熟悉有关财政学的基础知识、基本理论，熟悉国家在宏观调控方面所使用的财政工具，使学生系统地利用财政理论与知识，分析和解决财务会计工作中的实际问题，灵活运用财政手段来进行各种财经管理实践，为学生将来的实际工作奠定相应的财经理论基础，以便达到提高财务会计工作职能能力的目标，对学生专业能力的发展、就业岗位的开拓、职业素质的养成起着重要的作用。

主要内容：本课程主要包括财政导论、财政收入、财政支出、政府预决算、金融概述、金融机构与金融业务、金融市场、国际金融及宏观经济政策。

教学要求：本课程是一门能真正满足培养会计学专业应用型高素质管理人才应必备的会计学专业拓展课程。应以工作任务引领提高学生的学习兴趣，激发学生的成就感，注重寓教于乐，采用启发式、互动式的以学生能力为中心的教学方法，课程评价以实际业务操作的熟练程度和准确度为依据。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

（七）公共选修课课程简介

1. 《演讲与口才》共 32 学时，（理论 16 学时、实践 16 学时），第二学期开设，考查。

课程目标：提高学生的口才与演讲水平，在不同交际场合，针对不同交际对象，能自信、准确、清晰、流畅地表达，有效地达成日常交际目的。

主要内容：有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、服务口才的基本方法与技巧。

教学要求：厘清“口才”与“职业”的特定关联，筛选出与“职业”有关，使用频率较高的主题，作为重点训练内容。强化实战训练，努力开发多种训练项目。例如求职情景模拟、社交情景模拟、即兴演讲、辩论赛等训练项目，这些项目的完成建议采用小组合作学习模式。

2. 《经典诵读》共 32 学时，（理论 16 学时、实践 16 学时），第二学期开设，考查。

课程目标：本课程是面向高校大学生开设的一门提升综合素质的公共选修课。本课程的教学目标是对大学生进行中华经典诗文的欣赏和诵读指导，掌握一定的诗文诵读方法和技巧，培养高雅的审美情趣，提升审美能力和普通话诵读能力。帮助大学生坚定“四个自信”，尤其是文化自信。

主要内容：本课程主要是精选了中华民族数千年传承下来的经典诗文六十篇，按照不同的主题进行了编排，通过基本的诗文诵读知识和技巧的学习，配套所有篇目的诵读示范音频，提升学生的普通话朗诵水平，从而帮助大学生树立正确的审美观、价值观和文化自信。

教学要求：本课程结合学生的特性，在教学方法的选择上，采用以课堂教学为主、以个性化诵读指导为辅的教学模式，结合采用案例教学法、互动教学法、小组讨论、情境表演等，有效激发学生学习的主动性及参与性。同时注重第一课堂与第二课堂的紧密结合，鼓励学生积极参加朗诵社团、文化传播志愿者、大学生中华经典诵读比赛等活动。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

3. 《公共关系与礼仪》共 32 学时，（理论 16 学时、实践 16 学时），第二学期开设，考查。

课程目标：通过理实一体的教学模式，使学生通过本课程的学习，能掌握礼仪的基础知识、基本规范及流程，养成好的习惯；并能根据实际情况灵活、准确地加以运用，以良好的个人风貌得体地与人交往，成长为有较高人文素养的人，为更好地胜任职业岗位工作打下基础。能按正式场合要求进行形象设计，展示出自己良好的基本仪态；能规范地完成正式场合的迎接与拜访；能按人际沟通的基本规范与人进行有效沟通；能知晓

国际交往礼宾秩序，尊重文化差异。

主要内容：本课程共分为三个模块，模块一个人形象分为仪容、仪表、举止篇；模块二社会交往活动礼仪分为见面、宴请、访送、电话、面试篇；模块三习俗礼仪分为宗教、民俗篇。主要学习仪容基本要求、服饰的色彩组合以及正装的穿着饰物的佩戴、日常行为举止的规范要领。与人见面时根据条件的不同选择合适的称谓、选择适当的介绍方式进行介绍、正确地与人握手来传情达意、规范的递送和索取名片来展现个人形象、通过拜访和接待塑造良好的职业形象。礼貌地使用电话、手机进行沟通，礼貌地使用电子邮件等网络沟通手段。恰当得体地与人进行交谈，会选择交谈的合适话题及在交谈过程中注意倾听根据宴会种类、形式的不同，选择合适的赴宴方式；宴会座位的排列，熟悉宴请的顺序和基本理解规范。面试仪表礼仪、面试见面礼仪、面试交谈礼仪面试道别礼仪、面试致谢礼仪、查询结果礼仪。

教学要求：倡导探究性学习旨在提高学生解决实际问题的能力,显然现代制造技术不可能单纯地依靠知识的传承、讲授、灌输来形成，必须改变教学的策略和方法，改变学生的学习方式。也就是要变学生被动地听讲为动手、动脑的主动参与的活动。在教学过程中培养学生的独立性、自主性，引导学生在质疑，调查，实验，收集、分析和解读数据，推理、判断和反思等探究活动中，既能理解、掌握和应用知识，又发展了收集和处理科学信息的能力，获取新知识的能力，分析解决问题的能力，交流与合作的能力，特别是培养了创新精神和实践能力。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4. 《中华经典文化》共 32 学时，（理论 16 学时、实践 16 学时），第二学期开设，**考查**。**课程目标：**本课程以帮助学生深入了解中华民族文化的主要精神，理解和认识中国传统文化的. 优秀要素和传统思维方式，引导学生自觉传承传统文化，增强学生民族自信心、自尊心、自豪感，启迪学生热爱祖国、热爱民族文化为总体目标。熟知并传承

中国传统文化的基本精神，领会中国传统哲学、文学、艺术、宗教、科技等方面文化精髓。熟知中国传统道德规范和传统美德。熟知中国古代科学、技术、艺术等文化成果。熟知中国传统服饰、饮食、民居、婚丧嫁娶、节庆等文化特点及习俗。能诵读传统文化中的名篇佳句。能吸收传统文化的智慧，能感悟传统文化的精神内涵。掌握学习传统文化的科学方法，养成学习传统文化的良好习惯。能从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象。培养学生对中国传统文化的热爱崇敬之情，增强学生的民族自尊心、自信心、自豪感。开阔学生视野，提高文化素养。不断提高自己的文化品位，不断丰富自己的精神世界。培养学生吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系。培养爱国主义感情、社会主义道德品质，逐步形成积极的人生态度和正确的价值观。培养学生形成良好的个性、健全的人格，促进其职业生涯的发展。

主要内容：本课程在教学内容上安排了传统哲学、文学、艺术、科技、宗教与民俗等知识，以传递人文精神与科学精神为基本价值取向，拓展学生视野，开拓学生思维，陶冶学生情感，丰富学生人文知识。

教学要求：引导学生深入思考、感悟文化。重点讲授中国传统文化的自然和人文环境、文化精神和思维方式等，让学生在很短的时间里，可以马上抓住中国文化的主流和特点。在此过程中，将中国文化各个要素（文学、艺术、宗教等）的特点通过案例分析、举例等等插入学生要掌握的内容里面，以便让学生在有限的课时里面尽可能地掌握更多的知识和方法。要求教师对中国传统文化有融会贯通的理解，深入浅出地介绍给学生。在讲解时，着重介绍其历史背景、发展脉络、思想文化特色和地位。结合现实生活，介绍中国思想家甚至西方思想家解决同类问题的相关模式，引导同学们在不同解决问题的方法之间进行选择、实践、评估，探求做人的道理，提高自己的思维能力。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

（八）能力证书和职业资格证书要求

表 9：能力证书和职业资格证书要求

序号	职业资格名称	颁证单位	等级	备注
1	财经基本技能达标证书			必选
2	会计专业技术初级资格证书	湖南省财政厅	初级	可选
3	管理会计师（初级）专业能力资格证书	中国注册会计师协会	初级	可选
4	1+X 智能财税等级证书（初级）	中联教育科技有限公司	初级	可选
5	1+X 财务数字化应用等级证书（初级）	新道科技股份有限公司	初级	可选
6	普通话水平等级证	湖南省语言文字工作委员会	二乙	可选
7	全国计算机等级证书	教育部考试中心	二级	可选
8	全国英语水平等级证书	教育部考试中心	三级	可选
9	普通话水平等级证	湖南省语言文字工作委员会	二乙	可选

注：必选的职业资格证书至少一个

七、学时安排

(一) 教学活动周进程安排表

表 10: 会计专业教学活动周进程安排表

单位: 周

分类 学期	理实一体 教学	实践 实训	入学教育与 军训	顶岗实习	考试	机动	合计
第一学期	14	1	3		1	1	20
第二学期	16	2			1	1	20
第三学期	17	1			1	1	20
第四学期	15	3			1	1	20
第五学期	4	8		6	1	1	20
第六学期		1		19			20
总计	66	16	3	25	5	5	120

(二) 实践教学安排表

表 11: 实践教学安排表

单位: 周

序号	名称	总周数	第一学年		第二学年		第三学年		备注
			1	2	3	4	5	6	
1	入学教育与军训	3	3						
2	基础会计、会计基本技能实训	1	1						
3	ERP 沙盘模拟实训	1		1					
4	出纳岗位技能实训	1		1					
5	智能财税实训	1			1				
6	财务数字化实训	1				1			

序号	名称	总周数	第一学年		第二学年		第三学年		备注
			1	2	3	4	5	6	
7	会计分岗实训	2				2			
8	会计综合模拟实训	4					4		
9	会计专业技能综合实训	2					2		
10	毕业设计	3					2	1	
11	毕业（顶岗）实习	25					6	19	
总计		44	4	2	1	3	14	20	

（三）课程模块结构表

表 12：课程模块结构表

课程类别		课程门数	学分结构		学时结构				
			学分	占总学分比例	学时数			占总学时比例	
					合计	理论	实践	理论	实践
必修课程	公共基础课程	15	45	30%	766	390	376	13%	13%
	专业基础课程	7	20	13%	376	241	135	8%	5%
	专业核心（技能）课程	8	35	23%	666	408	258	13%	9%
	集中实践课程	11	34	23%	892	30	862	1%	29%
选修课程	公共选修课程	2	4	3%	64	32	32	1%	1%
	素质拓展选修课程	5	12	8%	236	156	80	5%	3%
总学时（学分）数		48	150	100%	3000	1257	1743	42%	58%

（四）考证安排

根据国务院《国家职业教育改革实施方案》，从2019年开始，要在职业院校启动“1+X证书”制度试点工作。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，拓展就业创业本领，缓解结构性就业矛盾。1+X证书”制度是一项系统工程，首先要在国家层面建立完善的职业标准体系。在此之前，为配合“1+X证书”制度试点工作，我们遴选会计行业相关资格证书，如会计专业技术初级资格证书、管理会计师（初级）专业能力资格证书等，作为本专业可选的资格证书。同时，重构“书证融通”的课程体系，开设了必须的职业技能培训课程，加强职业能力培养，提升考证过关率。

表 13：考证安排表

序号	职业资格证书	拟考学期	对应课程	开设学期
1	财经基本技能达标证书	1、2、3、4、5	财经基本技能	1
2	会计专业技术初级资格证书	4	基础会计	1
			企业财务会计	2、3
			经济法基础	2
			税法基础	3
			成本核算与管理	3
3	管理会计师（初级）专业能力资格证书	5	企业财务管理	4
			管理会计基础	4
			企业财务分析	4
4	1+X 智能财税等级证书（初级）	3	智能财税实训	3
5	1+X 财务数字化应用等级证书（初级）	4	财务数字化实训	4

八、教学进程总体安排

表 14：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
公共课程	1	思政基础	G1000001	3	48	40	8	必修	考试	4						开 12 周
	2	思政概论	G1000002	4	64	56	8	必修	考试		4					开 16 周
	3	形势与政策*	G1000005	1	16	16	0	必修	考查	4	4					开 2 周
	4	大学生职业发展与就业指导（生涯规划部分）*	G3000001	1	16	10	6	必修	考查	2						开 8 周
	5	大学生职业发展与就业指导（就业指导部分）	G3000011	1	16	10	6	必修	考查				2			开 8 周

课	序	课程名称	课程代码	学	学时数			课程	考核	各学期周学时分配						备注
	6	创业基础	G3000002	2	32	20	12	必修	考查			2				
	7	大学生心理健康教育	G3000005	2	32	26	6	必修	考查	2						
8		体育 1	G2000018	2	24	6	18	必修	考查	2						
		体育 2	G2000019	2	28	7	21	必修	考查		2					
		体育 3	G2000020	2	28	7	21	必修	考查			2				
		体育 4	G2000021	2	28	7	21	必修	考查				2			
	9	国防教育军事技能	G3000003	2	112	0	112	必修	考查	2+2						军训
	10	国防教育军事理论	G3000004	2	36	36	0	必修	考查	2						军事拓展 4 节
	11	计算机应用基础	G2000031	4	56	28	28	必修	考查	4						
12		大学英语 1	G2000016	3.5	56	42	14	必修	考试	4						
		大学英语 2	G2000017	3.5	34	26	8	必修	考查		2					会计专业英语

课	序	课程名称	课程代码	学	学时数			课程	考核	各学期周学时分配						备注
					时	分	分			1	2	3	4	5	6	
	13	经济数学	G2000038	2	28	21	7	必修	考查	2						
	14	财经应用写作	G2000009	2	32	16	16	必修	考试		2					
	15	劳动教育*	G3000011 G3000012 G3000013 G3000014	4	80	16	64	限修	考查	1	1	1	1			1-4 学期每周安排 1 节
		公共课程合计		45	766	390	376			20	10	4	4			
专业基础课	1	财经基本技能	Z2731101	3	60	14	46	必修	考查	2						含 2-5 每学期 8 学时
	2	基础会计	Z2731102	4	84	60	24	必修	考试	6						书证融通
	3	经济学原理	Z2731103	2	30	20	10	必修	考查		2					
	4	统计基础	Z2731104	2	30	20	10	选修	考查		2					
	5	经济法基础	Z2731105	2	48	34	14	必修	考试			3				书证融通

课	序	课程名称	课程代码	学	学时数			课程	考核	各学期周学时分配						备注
	6	税法基础	Z2731106	3	64	48	16	必修	考试			4				书证融通
	7	管理会计基础	Z2731107	3	60	45	15	必修	考试				4			书证融通
		专业基础课合计		20	376	241	135			8	4	7	4			
专 业 核 心 课	1	企业财务会计(一)★	Z2731108	5	96	50	46	必修	考试		6					书证融通
	2	会计信息系统应用-财务模块★	Z2731109	3	60	30	30	必修	考查		4					书证融通
	3	企业财务会计(二)★	Z2731110	4	68	40	28	必修	考试			4				书证融通
	4	会计信息系统应用-供应链模块★	Z2731111	3	60	30	30	必修	考查			4				书证融通
	5	成本核算与管理★	Z2731112	5	102	60	42	必修	考试			6				书证融通
	6	企业财务管理★	Z2731113	5	90	70	20	必修	考试				6			书证融通
	7	纳税实务★	Z2731114	3	60	30	30	必修	考试				4			书证融通

课	序	课程名称	课程代码	学	学时数			课程	考核	各学期周学时分配						备注
	8	企业财务分析★	Z2731115	3	60	48	12	必修	考试				4			书证融通
	9	企业内部控制★	Z2731116	2	30	20	10	选修	考试				2			
	10	会计制度设计★	Z2731117	2	40	30	10	必修	考查					4		开 10 周
		专业核心课合计		35	666	408	258				10	14	16	4		
集中 实践 课	1	大学入学教育	G3000010	1	12	10	2	必修	考查	1W						讲座
	2	基础会计实训	ZS2731101	1	30		30	必修	考查	1W						分两组
	3	ERP 沙盘模拟实训	ZS2731102	1	30		30	必修	考查		1W					分两组
	4	出纳岗位技能实训	ZS2731103	1	30		30	必修	考查		1W					分两组
	5	智能财税实训	ZS2731104	1	30		30	必修	考查			1W				分两组
	6	财务数字化实训	ZS2731105	1	30		30	必修	考查				1W			分两组
	7	会计分岗实训	ZS2731106	2	60		60	必修	考查					2W		分两组

课	序	课程名称	课程代码	学	学时数			课程	考核	各学期周学时分配						备注
	8	会计综合模拟实训	ZS2731107	4	120	20	100	必修	考查					4W		分两组
	9	会计专业技能综合实训	ZS2731108	2	60		60	必修	考查					2W		分两组
	10	毕业设计	ZS2731109	4	90		90	必修	考查					2W	1W	分两组
	11	毕业（顶岗）实习	ZS2731110	16	400		400	必修	考查					6W	19W	
		集中实践课合计		34	892	30	862			4W	2W	1W	3W	14W	20W	
素质拓展选修	1	政府会计/管理会计实务	ZX2731101 /ZX2731110	3	64	50	14	选修	考查			4				
	2	证券投资实务/市场营销实务	ZX2731102 /ZX2731103	3	60	42	18	选修	考查				4			

课	序	课程名称	课程代码	学	学时数			课程	考核	各学期周学时分配						备注
课 程	3	中国会计文化/管理学 基础	ZX2731104 /ZX273110 5	2	32	24	8	选修	考查				2			
	4	Excel 财务应用	ZX2731106	2	40	10	30	选修	考查					8		开 5 周
	5	审计基础与实务/财政 与金融	ZX2731107 /ZX273110 8	2	40	30	10	必修	考试					4		开 10 周
		素质拓展课合计		12	236	156	80					4	6	12		
公 共 选 修 课	1	演讲与口才/经典诵读	GX000001/ GX000002	2	32	16	16	选修	考查		2					
	2	公共关系与礼仪/中华 经典文化	GX000003/ GX000004	2	32	16	16	选修	考查		2					
		选修课合计		4	64	32	32				4					

课	序	课程名称	课程代码	学	学时数			课程	考核	各学期周学时分配					备注
合计				150	3000	1257	1743			28	28	29	30	16	

注：1.集中实践课是指独立开设的专业技能训练课程（入学教育和国防教育除外），主要有课程设计、单项（综合）技能训练、考证实训、教学课程见习、专业综合实训、毕业设计、顶岗（生产）实习等毕业综合实践环节；

2. 课程名称后打“★”为核心课程；

3. 实习实训环节课程不在进程表中安排固定周学时，但在对应位置填写实习周数，每周按 30 学时数计入总的计划学时；

4. 带“*”的课程一般安排在 8、9 节课或非教学时间进行；

5. 各学期周学时分配栏中的周数为课堂教学周数，周学时为课堂教学周学时，实践实训课程在对应栏中填写实习周数“X 周”。

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专任教师要求

学生数与专任教师数比例不高于 18:1，双师素质教师占专业教师比不低于 60%。本专业严格加强教师职业道德建设，严格实行教师考核制度，做到零重大教学事故率，对不能胜任教学的教师实行转岗或辞退。提高教师准入标准，保持合理的专任教师年龄、职称和学历结构，要求全部教师学历在本科以上文凭，新进教师必须具有研究生以上学历或副教授（高级会计师）以上职称；专任教师具有较为丰富的行业企业实践经验，能够从实践中提炼和印证理论，运用理论指导实践；要求每位专任教师能讲两门及以上的专业课程。具体要求如下：

- （1）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。
- （2）有扎实的会计、税务、财务管理理论功底。
- （3）有较强的语言表达能力和课堂组织能力。
- （4）有企业实际工作经历，熟悉会计及相关工作流程。
- （5）熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务。
- （6）有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题。
- （7）具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 兼职教师要求

本专业将聘请行业专家、一线技术人员承担专业技能课程教学、职业素养教育和实习实训指导工作，兼职教师在专业领域内具有较高的学术造诣和理论水平，并且有较强的教学水平与能力，能够运用系统的高职教育理论，采用适当的教学方法与手段开展教学工作。具体要求如下：



- (1) 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。
- (2) 具有 5 年以上本专业工作经历。
- (3) 具备本专业技术资格（职务）。
- (4) 具有熟练的会计、税务、银行、工商等业务操作技能。
- (5) 具有完成课堂讲授、实习指导、毕业设计指导等教学任务的充足时间。

表 15：专业教学团队组成一览表

序号	姓名	性别	学历	职称	任教课程	双师素质	类别
1	刘章胜	男	本科 硕士学位	教授	企业财务分析	会计师	校内 兼任
2	廖石云	女	本科 研究生在读	副教授	企业财务会计、 EXCEL 财务应用	会计师 注册会计师	校内 专任
3	胡斌	男	本科	副教授	成本核算与管理、 会计综合实训	会计师	校内 专任
4	周新芳	女	本科 硕士学位	副教授	政府会计	会计师	校内 专任
5	李延凤	女	本科	副教授	成本核算与管理、 会计综合实训	会计师 注册会计师	校内 专任
6	唐明春	男	本科	副教授	税法基础、 纳 税实务		校内 专任
7	熊燕	女	本科 硕士学位	副教授	企业财务会计、 基础会计	会计从业资格证	校内 专任
8	何锦凤	女	本科	副教授	管理会计基础、 企 业财务管理	会计师 注册会计师	校内 专任
9	蒋乐仁	男	本科	副教授	企业内部控制		校内 兼任
10	王湘志	女	本科 硕士学位	副教授	财经基本技能	会计师	校内 专任



序号	姓名	性别	学历	职称	任教课程	双师素质	类别
11	唐丽	女	研究生 硕士学位	讲师	审计基础与实务、 ERP 沙盘	会计从业资格证	校内 兼任
12	吕磊	女	本科 硕士学位	讲师	会计信息系统	会计从业资格证 全国信息化高级 工程师	校内 专任
13	梁宇琼	女	本科 硕士学位	讲师	企业财务会计、 基础会计	会计从业资格证	校内 专任
14	唐丽芳	女	本科	讲师	基础会计	会计从业资格证 全国信息化高级 工程师	校内 专任
15	陈雯	女	本科	助教	财经基本技能	会计从业资格证	校内 专任
16	蒋佩玲	女	研究生 硕士学位	助教	审计基础与实务	助理会计师	校内 专任
17	谢芳	女	本科	助教	企业内部控制		校内 专任
18	李霞	女	本科	高级会 计师		注册会计师	校外 兼职
19	尹华河	男	本科	高级会 计师		注册会计师	校外 兼职
20	唐丽华	女	本科	会计师		会计师	校外 兼职

(二) 教学设施 (实践教学条件)

1、专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、

标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2、校内实训室基本要求

为了更好地培养学生实践操作能力，本专业配备会计手工模拟实训室 2 间、会计电算化实训室 1 间、金蝶沙盘实训室 1 间、会计 ERP 信息化实训室 2 间、理实一体化课程实训室 1 间。校内实习实训项目及资源配置要求见表 16。

表 16：校内实训、实验室配置一览表

序号	实验实训室名称	面积、设备配置	主要功能	对应课程
1	会计手工模拟实训室	实训室 2 间，每间 60 平方米，共 120 平方米， 每间实训室配置手工实训桌椅 50 套	1、能够完成本专业学生手工分岗位对一个企业几个月的财务资料进行分析、记账、登账等相关工作的实践操作。 2、会计基本技能的训练，包括：点钞、小键盘录入、传票的翻打等各种财经基本技能的实训。	《财经基本技能》、《基础会计》、《企业财务会计》、《成本核算与管理》
2	会计电算化实训室	实训室 1 间，60 平方米。 电脑 45 台，用友财务软件 1 套	主要开展《会计信息系统应用》理实一体化教学，使学生能够完成本专业学生熟练使用用友财务软件进行财务记账、算账等实践操作。	《会计信息系统应用》
3	ERP 信息化实训室	实训室 2 间，每间 60 平方米，面积共 120 平方米，电脑 96 台，用友 U8 财务软件 1 套，新道沙盘系统，多媒体及投影设备 2 套	1、能够完成本专业学生熟练使用用友财务软件进行财务记账、算账等实践操作。 2、能够完成本专业学生以电子沙盘和物理沙盘的形式实践模拟企业经营的操作。	《会计信息系统应用》、《ERP 沙盘模拟实训》
4	金蝶沙盘实训室	实训室 1 间，60 平方米。 电脑 45 台，金蝶沙盘软件 1 套	能够完成本专业学生以电子沙盘和物理沙盘的形式实践模拟企业经营的操作。	《ERP 沙盘模拟实训》
5	理实一体化课程	实训室 1 间，60 平方	能完成基础会计、财务会计、成本	《基础会



序号	实验实训室名称	面积、设备配置	主要功能	对应课程
	实训室	米。 电脑 42 台，网中网 会计课程平台(包含 基础会计、企业财务 会计、成本核算与管 理、审计等课程)	核算与管理、审计等课程的分项实 训，综合实训；并开展理实一体教 学。	计》、《企业 财务会计》、 《成本核算 与管理》、《审 计》、《会计 信息系统应 用》、《纳税 实务》

表 17：校外实训、实习基地一览表

序号	实训基地名称	基本条件与要求	主要功能	接收人数
1	永州天元会计师事务所	满足完成会计、审计教学实训要求	会计、审计实训	10
2	湖南熙可食品有限公司	满足完成成本会计核算教学实训 要求	运用金蝶财务软件进 行成本、材料、工资等 模块的会计处理	15
3	湖南中烟工业有限责任公 司（永州分公司）	满足完成财务会计综合实训任 务要求	财务会计综合实训	20
4	长丰集团股份有限公司	满足完成财务会计综合实训任 务要求	财务会计综合实训	30
5	湖南建华精密仪器有限责 任公司	满足完成会计核算环节实训任 务要求	固定资产日常管理、成 本归集与分配、工资结 算、材料日常明细核 算、财务报表分析	20
6	中石化永州石油分公司	满足完成会计核算环节实训任 务要求	会计核算实训	15

序号	实训基地名称	基本条件与要求	主要功能	接收人数
7	建设银行永州市支行	满足完成会计核算环节实训要求	会计凭证填制与审核实训	30
8	交通银行永州市支行	满足完成会计核算环节实训要求	会计凭证填制与审核实训	10
9	湖南人和人律师事务所 (永州站)	满足完成会计核算环节实训要求	会计凭证填制与审核实训	10
10	湖南航天信息有限公司	满足完成纳税申报环节实训要求	纳税申报实训	40
11	湘运永州分公司	满足完成会计核算相关岗位实训要求	会计、出纳、成本实训	20
12	海螺集团祁阳海螺公司	满足财务管理实训	财务管理实训	6

(三) 教学资源

1. 教材的选用和校本教材编写

本专业应着力深化专业课程教学内容改革，教材选用应严格执行国家、省和学院关于教材选用的有关规定，完善教材选用制度，按规范程序进行教材遴选，优先选用职业教育国家规划教材、省级规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。同时，应根据需要编写校本特色教材，依据课程标准以及项目设计来编写教材。充分体现企业会计岗位工作的任务引领、工作过程导向的设计思想。将企业会计业务工作按照工作过程的逻辑顺序分解成典型的工作项目，按完成工作项目的需要和现行岗位操作规程，结合会计准则的相关规定组织教材内容。应充分考虑高职高专学生的特点与需求，表达应通俗易懂、图文并茂，语言精炼、准确、科学。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将现行会计准则和会计法规及时地纳入教材，应包括涉及各会计岗位的主要业务，使教材更贴近企业发展和实际需要。教材中的活动设计内容要具体，要尽可能与企业日常账务处

理活动相同，并在实训室环境下具有可操作性。要注意吸收行业企业新标准、新技术和新知识，调整教学内容，适时修订教材。

2. 丰富图书文献资源，满足专业教学与科研的需要

配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计政策法规、行业标准以及技术规范等；财经类专业图书库和教材库；各种财经类专业核心学术期刊、高等职业教育教学核心学术期刊。学院引进了上数据库和电子文献，建立万方数据库和读秀学术搜索数字资源三位一体的文献资源体系，方便广大师生查询。

3. 数字课程资源

本专业购置大量数字课程资源包括《基础会计》、《企业财务会计》、《成本核算与管理》和《审计》等，以及数字题库资源包括《财务会计技能赛训平台》、《会计电算化赛训平台》。目前这些课程和题库资源只能在局域网内访问，将配合智慧校园建设在学院数据中心开放数字资源，以支持外网访问，尽量满足广大师生随时随地的自主学习与训练需求。另购买《云上会计实训平台》，《东奥在线网络课程平台》支持全网访问，支持电脑和各种移动端访问。同时，拟加强自主数字课程资源建设，开发课程教学资源网站，将各种教学资源集中统一管理，形成课程教学资源库，努力实现多媒体资源的共享，提高课程资源利用效率。

（四）教学方法

1. 本专业教学的关键是业务仿真及操作仿真，在教学过程中，教师的讲授、示范和学生训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，开展理实一体化教学，让学生在“学”与“练”过程中，不断提高业务技能。

2. 本专业教学不是以学生掌握应知应会为目的，而是以在此基础上的熟练操作为目的，在教学过程中，应立足于加强学生实际操作能力的培养，采用项目教学，以工作任务引

领提高学生兴趣，激发学生的成就动机。

3. 在教学过程中，要充分利用计算机实训室的各种设备和软件，应用多媒体、投影、电脑、网络等教学资源辅助教学，帮助学生熟练掌握操作流程及业务要点。

4. 教学过程中教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德，达到知识、技能和态度的有机统一。

5. 适应“互联网+职业教育”新要求，全面提升教师信息技术应用能力，改变传统的教学模式。充分各种专业教学资源，采用线上线下相结合的混合式教学模式，引导学生自主学习和个性化学习，培养学生终身学习能力。

（五）教学评价

1. 本专业课程的评价应综合考量该课程知识掌握的多少以及实际业务操作的熟练程度和准确性。

2. 改革传统的学生成绩以结业考试为主、平时成绩为辅的评价方法，采用阶段评价、过程评价与目标评价相结合，理论与实践一体化、以实际操作达标为主的评价模式。

3. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

4. 应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应给予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

（六）质量管理

1. 建立专业和教学过程质量监控机制。健全专业教学质量监控管理制度，完善课题教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善日常教学管理机制。加强日常教学组织与管理，定期开展课程建设水平和教学质

量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。学校要建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等教学分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 持续改进专业建设，提高人才培养质量。各专业教研室要充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

1. 按培养方案修完所有必修课程并取得必修 150 学分。
2. 学院公共选修课不低于 4 学分。
3. 财经基本技能达标，获得永州职业技术学院商学院财经技能达标证书。
4. 取得相应能力证书和职业资格证书。



十一、人才培养方案审定表

2020 级（版）人才培养方案制（修）订审核意见表

二级学院名称：商学院

人才培养方案专业名称		会计			
总课程数		48	总课时数	3000	
理论课时与实践课时比例		42:58	毕业学分	150	
制（修）订参与人	姓名	职称	学历学位	工作年限	备注
	廖石云	副教授	大学、学士	13	注册会计师
	梁宇琼	讲师	大学、硕士	11	
	盘晓娟	副教授	大学、硕士	25	
	唐丽华	会计师	大学	20	企业
人才培养方案制（修）订依据	<p>1. 关于发布《高等职业学校种子生产与经营专业教学标准》等 347 项高等职业学校专业教学标准</p> <p>2. 教育部（教职成〔2019〕13 号）教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见</p> <p>3. 教育部（教职成司函〔2019〕61 号）关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知</p> <p>4. 教育部职业教育与成人教育司负责人就《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》答记者问</p> <p>5. 《永州职业技术学院关于制（修）订 2020 级各专业人才培养方案的指导意见》</p>				
二级学院负责人审核意见	<p>该专业人才培养方案已经认真审核，同意从 2020 级新生开始实施。</p> <p style="text-align: right;">部门负责人（院长）签字：  （公章） 2020 年 7 月 日</p>				
学校教务处审核意见	<p style="text-align: right;">负责人签字： 2020 年 月 日</p>				
学校主管校长	<p style="text-align: right;">签字： 2020 年 月 日</p>				
学校党委意见	<p style="text-align: right;">签字： 2020 年 月 日</p>				





十二、教学进程（安排）变更审批表

教学进程（安排）变更审批表

申请部门		主讲教师		授课班级	
原教学进程（安排）情况：					
调整原因及调整情况：					
年 月 日					
教研室意见：					
年 月 日					
二级学院意见：					
年 月 日					
教务处意见：					
年 月 日					

说明：为了稳定教学秩序，严格教学进程（安排）管理，各专业如有特殊情况需调整教学进程（安排），必须填写此表一式三份交二级学院，经二级学院和教务处同时批准后方可执行。